

# **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI LOCALE (PIANO TERRA) PER RICOVERO MATERIALI SITO A FIANCO DELL'IMMOBILE DENOMINATO "EX BOCCIODROMO", IN VIA OPIFICI**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamata ed in esecuzione della deliberazione di G.C. n.7 del 14/01/2026, immediatamente esecutiva

## **INDICE**

pubblica "GARA" per l'assegnazione in locazione del locale (piano terra) di proprietà comunale, indicato nella planimetria allegata, con colorazione gialla (allegato A), sulla base dei criteri approvati con la deliberazione G.C. 7 del 14/01/2026.

Il presente avviso contiene le modalità di partecipazione alla gara in argomento.

### **Art. 1 - Oggetto della locazione**

La locazione ha per oggetto l'uso esclusivo del bene del patrimonio disponibile del Comune, sito in Cannero Riviera in Via Opifici, a fianco dell'immobile denominato "ex Bocciodromo".

Il locale oggetto della locazione è posto al piano terra e potrà essere utilizzato per il ricovero di materiali vari (esclusi materiali infiammabili e pericolosi).

### **Art. 2 - Modalità di partecipazione alla gara, presentazione dell'offerta, esame delle offerte e aggiudicazione**

L'offerta redatta dovrà pervenire in plico chiuso, a pena di esclusione, all'ufficio Protocollo del Comune di Cannero Riviera, sito in via Orsi n. 1/B, entro le **ore 12.00 del giorno 10/02/2026** (termine perentorio).

Il plico, debitamente chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura, dovrà riportare sulla parte esterna il nominativo del concorrente con tutti gli estremi di identificazione dello stesso e la dicitura 'Offerta per la locazione del locale per ricovero materiali sito a fianco dell'immobile denominato "ex Bocciodromo"' e dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione:

- la busta contenente la documentazione amministrativa, debitamente chiusa e sigillata (Allegato B);
- la busta contenente l'offerta economica, debitamente chiusa e sigillata (Allegato C).

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità ove il plico giunga all'Ufficio protocollo oltre il predetto termine, anche se per cause di forza maggiore. A tal fine, farà unicamente fede la data e l'ora di arrivo apposti sul plico da parte dell'Ufficio protocollo all'atto della sua ricezione. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. L'apertura dei plichi è riservata al Responsabile dell'Area Affari generali e istituzionali.

In seduta pubblica, da tenersi presso la sede comunale in Via Municipio n. 14 il **giorno 11/02/2026 alle ore 11:00**, il Responsabile dell'Area Affari generali e istituzionali, alla presenza di due dipendenti, procederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta negli stessi. Nella medesima sede si procede, altresì, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

L'assegnazione verrà effettuata in base al rialzo offerto dal concorrente sul canone posto a base di gara.

In caso di parità di offerte si provvederà dapprima al sorteggio delle domande di partecipazione presentate da cittadini residenti e, successivamente, delle domande presentate da cittadini non residenti.

### **Art. 3 – Durata e canone della locazione**

La locazione avrà durata di anni 4 (quattro) decorrenti dalla data di stipula del contratto di locazione.

Il canone annuo a base di gara è determinato in €1.500,00 (Euro millecinquecento//00), sul quale il concorrente dovrà effettuare l'offerta al rialzo.

Il canone di cui sopra verrà aggiornato annualmente ed all'inizio di ciascuna annualità nella misura del 100% delle variazioni dell'indice ISTAT, intervenute nell'anno solare precedente.

Il canone annuo dovrà essere versato in via anticipata in un'unica soluzione entro e non oltre il mese precedente quello di scadenza.

Per il primo anno di locazione il canone dovrà essere versato all'atto della sottoscrizione del contratto. Tutte le spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposte di registro etc..) sono poste a carico del locatario.

### **Art. 4 – Deposito cauzionale**

Il locatario dovrà versare a garanzia degli obblighi contrattuali, prima della firma del contratto, una cauzione pari a € 200,00.

La predetta garanzia dovrà essere costituita attraverso versamento, mediante bonifico bancario, da effettuarsi alla Tesoreria Comunale: Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Cannobio - IBAN:IT96W0569645270 000005900X49.

#### **ART. 5 - Informativa Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si fa presente il Comune di Cannero Riviera può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti. Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte del Servizio. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento e che in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cannero Riviera.

Cannero Riviera, 26/01/2026

Il Responsabile dell'Area  
Affari Generali e istituzionali  
F.to Dott.ssa Martina Scapellato

#### ALLEGATI:

Allegato A- Planimetria

Allegato B - Domanda di partecipazione alla gara pubblica

Allegato C - Offerta economica