

Protocollo

Spett.
COMUNE DI CANNERO RIVIERA
28821 CANNERO RIVIERA

**Al Segretario Comunale
Direttore Generale**

RICHIESTA ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI

Il/La sottoscritto/a _____

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti

(Inserire le informazioni necessarie ad identificare univocamente il soggetto richiedente)

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____ (Prov. _____)

Cittadinanza Italiana ovvero _____ Codice Fiscale _____

Residente a _____ Prov. _____ CAP _____

in Via / Piazza _____ civ. n° _____

Tel. _____ Cellulare _____ Fax. _____

in qualità di - Titolare dell'impresa individuale - Legale rappresentante della Società
- Proprietario / comproprietario - Affittuario
- Presidente _____ - Altro _____

Denominazione o Ragione Sociale _____

con sede legale ovvero amministrativa nel Comune di _____ (Prov. _____)

Via / Piazza _____ civ. n° _____

CAP _____ Tel _____ Fax _____

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n° _____

**FA ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELLA LEGGE
241/1990 ess.mm.ii. e DEL D.P.R. 184/2006**

Richiesta di accesso infraprocedimentale

Pratica relativa a _____

Richiesta di accesso ai documenti

Pratica relativa a _____

A TAL FINE DICHIARA:

LEGITTIMAZIONE DEL RICHIEDENTE

Vengono richieste informazioni che costituiscono condizioni per l'accesso ai documenti.

- di avere titolo e legittimazione alla presentazione dell' istanza in qualità di:

Diretto interessato dal procedimento

Controinteressato, potendo ottenere un pregiudizio dallo svolgimento del procedimento

Portatore di interesse diffuso in qualità di _____

INTERESSE DEL RICHIEDENTE

Vengono richieste informazioni che costituiscono condizioni per l'accesso ai documenti.

- di avere interesse all'accesso dei documenti in quanto _____

CHIEDE DI: Consultare Acquisire copia della seguente documentazione:

l'immobile cui si riferiscono i documenti è sito in _____

Via / Piazza _____ civ. n° _____

descrizione per l'identificazione: _____

N.C.T. / N.C E.U. foglio _____ particella/e _____

Nota: le informazioni acquisite mediante l'esercizio del diritto di accesso non potranno essere utilizzate per finalità diverse da quelle indicate nella relativa domanda nel rispetto delle norme sulla tutela della Privacy, della privativa industriale e del diritto d'autore.

Cannero Riviera _____

FIRMA

.....

RISERVATO ALL'UFFICIO:

il giorno _____ alle ore _____ il Sig. _____

- ha preso visione dei documenti richiesti
- ha estratto relative copie

IL SEGRETARIO COMUNALE
